附件：

**嘉兴市公共海外仓申报材料**

**项目名称：**

**申请单位： （盖 章）**

**联系人：**

**联系电话：**

**申请日期：**

**承诺书**

我公司郑重承诺：

在本次市级公共海外仓评审中所申报的内容及相关资质证明材料，均系真实内容。如评审单位发现有不真实之处，我公司无条件接受处罚决定，并承担由此造成的一切后果。

我公司将认真对待本次评审，完全接受评审单位做出的评审结果。如果我公司被评为市级公共海外仓，作为服务单位，我公司将接受市级公共海外仓的管理规定，履行相关责任和义务，遵守服务承诺。

嘉兴市公共海外仓运营企业： **（盖 章）**

法定代表人（或委托代理人）： **（签 章）**

日 期：

**表1 嘉兴市公共海外仓运营企业申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况** | | | | | | | | | | | | |
| 运营企业名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 所属区县 | | |  | | | 入驻园区 | | | |  | | |
| 法人代表 | | |  | | | 统一社会信用代码 | | | |  | | |
| 企业注册地址 | | |  | | | | | | | | | |
| 办公地址 | | |  | | | | | | | | | |
| 联系人 | | |  | | | 联系电话 | | | （手机） | | | |
| （固定电话） | | | |
| **二、企业情况简介** | | | | | | | | | | | | |
| *企业自述，限200字。* | | | | | | | | | | | | |
| **三、企业经营情况** | | | | | | | | | | | | |
| 企业主营业务收入 | | 万元 | | | | | 总利润 | 万元 | | 从业  人员数 | | 人 |
| 总资产 | 万元 | | | | 总负债 | | | 万元 | | 净资产 | | 万元 |
| **四、海外仓业务开展情况** | | | | | | | | | | | | |
| 海外仓业务运营  开始时间 | | | | 年 月 | | | 海外仓建设  累计投入资金 | | | | 万元 | |
| 现有海外仓个数 | | | | 个 | | | 其中：已运营 | | | | 个 | |
| 在建 | | | | 个 | |

**申报材料**

**1、境内营业执照、上年度财务报表**

**2、仓库平面图**

**3、对外贸易经营者备案登记表**

**4、服务企业名录**

**5、境外海外仓的营业执照或经营许可证**

**6、境外海外仓的投资协议**

**7、仓库租赁合同**

提供海外仓仓库的租赁合同或合作协议；若为购买或租赁需提供租赁付款财务凭证，若为合作需合作方提供购买或租赁付款财务凭证；

**8、境外海外仓货物出入库情况汇总**

以仓储系统导出的前10种货物为准，包括企业名称、货物名称、数量，示例如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务企业名称** | **产品名称** | **入库数量** | **出库数量** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**9、清关资质材料**

提供海外仓所在国当地的清关资质和清关证书，若为合作需合作方提供相关通关、报税、法务等合作协议或备案资料。

**10、设备清单材料**

提供海外仓设备购买清单（包括设备名称、数量）、设备照片、付款财务凭证或设备租赁协议。设备清单样式如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **自有或租赁** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**11、仓库管理系统材料**

提供仓库管理系统（WMS、EDI系统）的架构图、使用说明文档和系统接口文档；对接第三方服务机构含企业ERP系统的情况说明；

**12、出口单证资料**

提供一套实际产生出口的购销合同、中国出口报关单，提单（海运、陆运或空运）、境外清关单，和入库单；

**13、服务证明材料**

提供3-5份服务企业的合同、仓储费开票信息及银行付款的凭证；

**14、知识产权证明材料**

服务项目若涉及知识产权的需提供相关知识产权证明材料；若不涉及的，不需提供。

**15、主管部门审核意见表**

**示例如下：**

|  |  |
| --- | --- |
| **注册地商务部门**  **推荐意见** | （是否同意推荐）  （单位盖章）  年 月 日  联系人： 电话： |